



BUDOKAI ISPRA

POLISPORTIVA BUDOKAI a.s.d.

REGOLAMENTO INTERNO per gli ASSOCIATI

Versione 1.0 (21 Marzo 2024)

Introduzione

Lo Statuto dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "Polisportiva Budokai" stabilisce le regole generali e le responsabilità fondamentali per il funzionamento dell'Associazione; il presente regolamento interno integra tali disposizioni con le regole di implementazione rivolte agli associati. È fatto obbligo a tutti gli associati di osservare e fare applicare il presente regolamento.

1. Il Budokai

Il Budokai è un'Associazione polisportiva registrata nel Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il Budokai è un Club riconosciuto dal "COPAS", il Comitato Paritetico per le Attività Sociali rivolte al personale della Commissione Europea presso il JRC Ispra ed ai loro familiari.

L'Associazione è gestita da un Consiglio Direttivo eletto ogni 3 anni dall'assemblea dei soci che elegge anche il Presidente. Nell'ambito del Consiglio alcuni consiglieri assumono la carica di Vice-presidente, Tesoriere, Segretario e di Responsabile di Sezione.

Il Budokai è strutturato in diverse sezioni per tipo di attività (disciplina sportiva) svolta, ciascuna sezione è diretta da un Responsabile di sezione che cura tutti gli aspetti della sua gestione.

2. Il rapporto associativo

La procedura di adesione e di rinnovo dell'adesione è descritta in allegato 1. L'adesione del socio è soggetta all'approvazione del Consiglio direttivo e si perfeziona con il versamento della quota associativa.

Associandosi al Budokai il socio si impegna:

- ad osservare lo Statuto;
- a rispettare i regolamenti interni;
- a rispettare le delibere degli Organi dell'Associazione;
- al pagamento della quota associativa annuale;
- al pagamento del contributo annuale stabilito in funzione dei programmi di attività.

Il socio che non rispetti le regole sopra elencate, oppure che svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi dell'Associazione, o che ponga in essere comportamenti che provocano danni materiali, anche all'immagine dell'Associazione incorrerà nella esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo come stabilito all' Art.11 dello statuto.

3. Le Strutture

Le attività del Budokai si svolgono prevalentemente presso la Sala Fior di Loto del Clubhouse del JRC Ispra; per necessità di spazio alcuni corsi si tengono in altre sale/strutture del Clubhouse o presso altre palestre.

La partecipazione alle attività Budokai è riservata esclusivamente ai soci Budokai e purché siano in regola con tesseramento, certificato medico per la pratica sportiva in corso di validità, assicurazione e pagamento delle quote (fatti salvo eventuali eventi organizzati per un pubblico più vasto).

3.1. Regole di accesso e comportamento al Clubhouse

Come stabilito dal regolamento di utilizzo del Clubhouse:

3.1.1 Accesso

L'accesso al Clubhouse e l'utilizzo delle sue strutture e servizi nonché dell'area verde circostante è consentito al personale delle istituzioni dell'Unione Europea (in servizio e in

pensione), ai loro familiari, ai titolari di una carta servizi che dà accesso ai locali del CCR e ai membri dei club sportivi e sociali riconosciuti dal COPAS (Comité Paritaire Actions Sociales). Sono ammessi un massimo di 2 ospiti per persona accompagnati dalla persona invitante che se ne assume la responsabilità e li registra all'ingresso.

In caso di eventi culturali particolari organizzati in una delle sale, l'organizzatore dell'evento, in coordinamento e con l'autorizzazione scritta dell'OIB, può consentire l'accesso a tali sale al pubblico per tutta la durata dell'evento.

3.1.2 Controlli

Chiunque acceda alla Clubhouse deve essere in grado di dimostrare, se richiesto dal personale autorizzato (guardie, personale OIB della Clubhouse), il proprio diritto di accesso alle strutture mediante l'esibizione di una tessera di servizio del personale o di altro documento o dispositivo che dimostri il loro diritto di entrare. Chiunque acceda alla Clubhouse senza esserne legittimato potrà essere invitato ad abbandonare immediatamente i locali.

3.1.3 Bambini

I bambini di età inferiore ai 14 anni sono ammessi alla Clubhouse solo se accompagnati da un adulto che ne abbia la custodia. Possono accedere alla Clubhouse i bambini di età inferiore ai 14 anni che partecipano ad attività sportive/sociali/culturali e sono muniti di autorizzazione scritta da parte dei genitori. I genitori sono in ogni caso responsabili per eventuali danni arrecati dai propri figli durante la permanenza nella Clubhouse.

3.1.4 Comportamento

Chiunque acceda al Clubhouse dovrà essere vestito in modo adeguato, comportarsi in modo civile e non interferire con l'attività del gestore del bar e ristorante o delle singole associazioni. Chiunque porti ospiti deve assicurarsi che gli stessi si comportino secondo queste condizioni.

3.2. Regole di utilizzo della sala fior di loto

Per ragioni di igiene, sicurezza antincendio e per l'integrità dei tatami nella sala Fior di Loto **è proibito:**

- i. accedere in assenza dell'insegnante o di un suo incaricato,
- ii. introdurre animali,
- iii. salire sul tatami con le scarpe,
- iv. consumare cibi o bevande nella sala (fatta salvo la reintegrazione dei liquidi nel caso di allenamenti intensivi),
- v. utilizzare fiamme libere, accendere incensi, fumare,
- vi. utilizzare oggetti taglienti.

Si raccomanda di lavare i piedi prima della pratica e di calzare le ciabatte nel tragitto spogliatoi-palestra e viceversa.

4. Informazione e comunicazione

Le informazioni relative alle attività dell'Associazione ed agli orari dei corsi sono disponibili sul sito web dell'associazione (<http://www.budokai.it>).

La sala Fior di Loto è attrezzata con bacheche per le comunicazioni agli associati. È previsto uno spazio per ciascuna sezione/sottosezione ed uno spazio per comunicazioni generali del Budokai.

Sono consentite affissioni riguardanti l'attività della sezione e di enti/federazioni collegati alla stessa. Non devono essere affissi annunci personali o pubblicità.

Le comunicazioni ai soci sono trasmesse via posta elettronica ed eventualmente anche affisse sulle bacheche nella Sala Fior di Loto.

Ciascuna sezione dispone di una casella di posta elettronica gestita dal rappresentante di sezione: ["nome_sezione"@budokai.it] (nome_sezione: aikido, gym, judo, karate, taichi, scherma).

La casella [info@budokai.it] è utilizzata per richieste di informazioni generali sui corsi e per comunicazioni collettive ai soci.

Sono inoltre attive le seguenti caselle:

- segreteria@budokai.it,
- presidente@budokai.it,
- tesoriere@budokai.it.

5. Utilizzo dei materiali dell'Associazione

L'Associazione dispone di attrezzature sportive di uso collettivo per le attività; i materiali non sono cedibili ai soci.

Gli associati devono provvedere ai propri materiali individuali ed indumenti per la pratica.

L'associato è responsabile per il corretto utilizzo dei materiali del Club, che dovrà essere rimborsato in caso di deterioramento dovuto ad uso improprio o in caso di smarrimento.

6. Acquisti per conto soci

i soci possono organizzare un acquisto collettivo di materiale sportivo tramite la propria Sezione che lo dovrà cedere a loro senza alcun ricarico sul costo complessivo.

Allegato 1 al regolamento interno per gli associati: Procedura di adesione e di rinnovo dell'adesione al Budokai

La procedura di adesione

Per associarsi il richiedente dovrà seguire la presente procedura:

- I. Compilare tramite il sito web la domanda di ammissione da approvarsi dal Consiglio Direttivo, stamparla, firmarla e trasmetterla via email alla Sezione scelta unitamente alla informativa sulla tutela della privacy anche essa firmata;
- II. se la domanda sarà approvata, il richiedente riceverà la comunicazione di procedere al versamento della quota associativa e delle eventuali quote di frequenza ai corsi; importi, Numero di conto corrente e le causali del versamento da utilizzare saranno specificate nella email;
- III. trasmettere copia dell'evidenza dei pagamenti all'indirizzo di posta elettronica specificato nella email;
- IV. caricare sul sito copia del certificato medico di idoneità alla pratica sportiva **conforme alle disposizioni di legge** (vedi Fig.1); se il certificato non è conforme la procedura di adesione verrà sospesa;
- V. verificato il completamento di questa fase la segreteria provvederà a tesserare ed assicurare il richiedente presso la UISP.
- VI. Il socio riceverà una email con la tessera UISP.

Il rinnovo dell'adesione

Per rinnovare l'adesione il socio deve sostanzialmente seguire la procedura di cui sopra con la differenza che non è richiesta una ulteriore approvazione da parte del Consiglio direttivo.

I pagamenti

Per garantirne la tracciabilità, tutti i pagamenti devono essere effettuati tramite versamento sui conti correnti dell'associazione; nessun insegnante è autorizzato ad incassare importi in contanti.

Il certificato di idoneità sportiva

La pratica è consentita solo se il socio ha un certificato in corso di validità.

Si raccomanda di non considerare l'obbligo della certificazione dell'idoneità sportiva come una inutile complicazione burocratica, ma di approfittare di questa occasione, rivolgendosi a professionisti o centri seri, per una effettiva verifica della propria condizione fisica ai fini dell'attività sportiva.

20-7-2013 GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA Serie generale - n. 169 ALLEGATO C

Certificato di idoneità alla pratica di attività sportiva di tipo non agonistico
D.M.data

Sig.ra / Sig.
Nata/o a il
residente a

Il soggetto, sulla base della visita medica da me effettuata, dei valori di pressione arteriosa rilevati, nonché del referto del tracciato ECG eseguito in data, non presenta controindicazioni in atto alla pratica di attività sportiva non agonistica.

Il presente certificato ha validità annuale dalla data del rilascio.

Luogo, data, timbro e firma del medico certificatore

— 8 —

Fig 1: Facsimile Certificato medico idoneità alla pratica sportiva non agonistica